

## INSTRUCTIVO

DE : David Josue Garcia Jimenez  
**Gerente de Operación y Mantenimiento**

A : Todo el personal de la Gerencia de Operación y Mantenimiento

REF. : Presentación de planificación semanal de trabajos de mantenimiento

CITE : GOM-DGJ-0022-INS/23 ()

FECHÁ: La Paz, 23 de Octubre de 2023

Mediante la presente este despacho instruye a todo el personal, en el marco del **"Manual de Organización y Funciones"** de la Empresa Estatal de Transporte Por Cable "Mi Teleférico" al personal de la Gerencia de Operaciones y Mantenimiento los siguientes lineamientos:

Departamento de Mantenimiento:

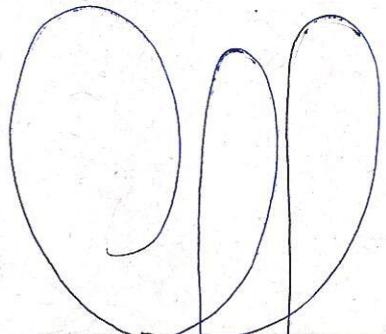
- El Responsable de Mantenimiento de Zona y/o Supervisor de Mantenimiento debe remitir la **Planificación de Mantenimiento Semanal**.
- El Responsable del Taller de Reparaciones Mayores o Supervisor de Reparaciones Mayores, debe remitir la **Planificación de Mantenimiento Semanal de Overhaul en torres, TRM y TDB**.
- El Responsable de Mantenimiento Basado en Condición, debe remitir la **Planificación trabajos y Rutas de Inspección**.
- Todas las planificaciones deben ser remitidas bajo las siguientes consideraciones:
  - Se deben enviar en formato digital al correo del Departamento de Control y Monitoreo ([dcm@mitелефerico.bo](mailto:dcm@mitелефerico.bo)).
  - El plazo de envío es como máximo hasta el viernes de cada semana.



Departamento de Control y Monitoreo

- El Responsable de Monitoreo o Supervisor de Control y Monitoreo de turno, Debe remitir en formato digital el consolidado de la **Planificación de Mantenimiento Semanal** a todas las áreas involucradas (Gerente GOM, JDO, JDM y DFIGCRS), hasta medio día de cada lunes.

El incumplimiento al presente instructivo será sujeto de sanción según reglamento interno del personal.



David Josue Garcia Jimenez  
GERENTE DE OPERACION Y MANTENIMIENTO  
EMPRESA ESTATAL DE TRANSPORTE POR CABLE  
"MI TELEFERICO"



DGJ  
c.c.